

POLÍTICA DE TRAÇABILITAT DE FONTS

INTRODUCCIÓ

L'Associació Catalana per la Pau (ACP) administra els fons rebuts per administracions públiques, empreses i particulars destinats a projectes de cooperació al desenvolupament, ajuda humanitària i sensibilització.

A més, es reben donacions de particulars i empreses, algunes finalistes i altres sense finalitat específica que es destinen al manteniment de les despeses d'estructura originades per al desenvolupament de les activitats de cooperació i sensibilització que tenen la seva font en l'estratègia general de l'ACP.

L'ACP adquireix un compromís amb tots els donants que contribueixen econòmicament a la consecució dels objectius de l'organització i per això s'elaboren els criteris de traçabilitat dels fons finalistes rebuts, com una obligació d'informar i retre comptes sobre l'activitat realitzada.

OBJECTIU

Definir com és i com es realitza l'aplicació dels fons que rep l'ACP per part dels donants respectant la voluntat d'aquests i garantint el compliment dels compromisos adquirits.

ABAST

El contingut d'aquest document implica totes les parts que intervenen en el procés d'aplicació dels fons:

- Donants particulars, institucions públiques i privades
- Seus locals i delegacions regionals
- Contraparts locals
- Departaments de Cooperació, Sensibilització, Comunicació i Administració de l'ACP

NORMATIVES I REFERÈNCIES APLICABLES

a) Externes

1. Llei de subvencions

2. Llei de règim fiscal de les entitats sense afany de lucre
 3. Pla General Comptable adaptat a entitats sense afany de lucre
 4. Normativa específica dels donants
 5. Acords privats acordats entre els donants
 6. Qualsevol altra normativa legal que afecti el funcionament de l'organització
- b) Internes
1. Estatuts de l'ACP
 2. Procediment de Gestió Financera - Comptable
 3. Procediment de Gestió Comptable
 4. Procediment de Gestió Financera dels Projectes
 5. Cicle de vida projectes

ACCIONS

a. Límit inicial de programació de Projectes, Programes i Convenis

A través del procediment de Gestió del Cicle de Vida del Projecte, en els punts de l'1 al 3, Programació, Identificació i Formulació s'estableixen les pautes d'inici de la fase d'estudi fins a l'aprovació del projecte.

Un cop seguides les fases de l'1 al 3, comença la fase 4, que és el moment en què té coneixement formal de l'aprovació del projecte. A partir d'aquí el departament de cooperació donarà inici a les accions definides per la posada en marxa del projecte.

Aquesta acció és duta a terme pels departaments de cooperació i sensibilització.

b. Assignació de codis

Un cop comunicada l'aprovació del projecte, es dona d'alta des del departament d'Administració a la base de dades de projectes, assignant-li un codi numèric únic per a la seva identificació.

Tot seguit, el departament de comptabilitat li assigna el codi comptable de projecte, seguint les instruccions marcades en el Manual de Comptabilitat de l'ACP. D'aquesta forma queda registrat en la comptabilitat analítica.

c. Comptabilització del projecte i seguiment de fons

Queda, per tant, definit quin ha de ser el procediment que des de la comptabilitat se li atorgui al seguiment dels fons provinents dels finançadors, públics i privats i que comptin amb una finalitat específica.

Tots els moviments comptables referents al seguiment de fons estaran codificats per a cada projecte, mai s'utilitzaran comptes genèrics per a la mecanització comptable d'un moviment, tot i que el projecte sigui d'escassa rellevància econòmica.

El mecanisme que ha de complir-se per a l'enviament de fons a terreny per als projectes de cooperació al desenvolupament i ajuda humanitària queda definit en el procediment de gestió financera de projectes. Tots els enviaments realitzats quedaran registrats en la comptabilitat.

La comptabilitat en tot moment facilitarà informació individualitzada de cada projecte referent a les següents matèries:

1. Total concedit, ingressat i pendent de rebre
2. Fons enviats a terreny, executats i pendents d'executar
3. Moviments i saldos en els comptes corrents específics en seu, així com dels saldos dels comptes específics en terreny de què l'ACP sigui titular
4. Percentatge d'execució de la subvenció concedida

Per tant, seguint els procediments elaborats per l'ACP es garanteix la traçabilitat dels fons finalistes obtinguts, controlant tot el procés des que s'ingressen al banc fins que aquests arriben al seu destí per a l'execució del fi per al qual van ser atorgats.

Aquesta acció és duta a terme pel departament de comptabilitat i finances.

d. Auditoria de comptes

Els comptes anuals de l'ACP contenen informació clara i detallada sobre els ajuts i donacions rebudes i la seva execució, de manera que puguin ser sotmeses a una auditoria de comptes elaborades per auditors externs. Quan la normativa del donant així ho estableixi es realitzen auditories específiques als seus projectes.

e. Comunicació amb socis, donants i finançadors

La justificació de subvencions i ajudes de projectes finançats per institucions públiques que disposin de normativa al respecte es duu a terme en base al que estableix en elles, traslladant-se a les contraparts les condicions disposades pel finançador per donar un correcte compliment a les mateixes.

Pel que fa als donants particulars i privats, reben informació sobre les activitats de la organització a través de diferents canals:

- Pàgina web
- Revista de publicació trimestral per correu electrònic i postal
- Memòria anual d'activitats on es mostren els projectes en execució i la distribució de les sumes per països, distribuïda per correu postal i disponible a la pàgina web
- Informació mitjançant carta enviada al col·laborador/a sobre els projectes per als quals ha realitzat seva aportació

Aquesta acció és duta a terme pel departament de comunicació.

Barcelona, 12 de febrer de 2013